Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания БамСтройМеханизация»

107076, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 33, стр. 4

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮГенеральный директор ООО «УК БСМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мискарян «25» октября 2017 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК**

 **на право заключения договора поставки**

**серверного оборудования для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания БамСтройМеханизация»**

г. Москва

2017 год

**общая и коммерческая части**

Проводимый запрос котировок не является разновидностью торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Общество не принимает обязательств заключить договор с победителем запроса котировок, а также оставляет за собой право отказаться от его проведения в любое время вплоть до подписания договора.

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. **Заказчик –** юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется проведение запроса котировок и заключение договора по его результатам. Заказчиком выступает Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания БамСтройМеханизация» (далее **–** ООО «УК БСМ», Заказчик).
	2. **Организатор закупки (Организатор запроса котировок)** – ООО «УК БСМ», осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса котировок.
	3. **Комиссия по проведению запроса котировок (далее - Комиссия) –** коллегиальный орган, сформированный заказчиком для выбора наилучшей котировочной заявки.
	4. **Запрос котировок –** организуемая и проводимая заказчиком запроса котировок процедура закупки, не являющаяся торгами, по результатам проведения которой Комиссия определяет наилучшую котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая общая стоимость поставляемого товара с учетом доставки.
	5. **Документация по запросу котировок (далее - Документация) –** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.
	6. **Котировочная заявка –** комплект документов, содержащий письменное предложение участника запроса котировок с условиями выполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок.
	7. **Претендентом на участие в запросе котировок** признается любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие в установленные сроки котировочную заявку на участие в настоящем запросе котировок.
	8. **Участник запроса котировок** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие котировочную заявку, допущенные к участию в запросе котировок.
	9. **Наилучшее котировочная заявка –** котировочная заявка участника, соответствующая требованиям Документации, в которой указана наиболее низкая общая стоимость поставляемого товара с учетом доставки по сравнению с котировочными заявками других участников.
	10. **Начальная (максимальная) цена договора (Лота) –** предельная цена единицы товара, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка, сведения о которой могут быть указаны в Документации.
	11. **Победитель процедуры закупки** – участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей Документации, в котировочной заявке которого указана наиболее низкая общая стоимость поставляемого товара с учетом доставки по сравнению с котировочными заявками других участников.
	12. **Поставщик/Исполнитель -** юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие товар заказчику.
	13. **Товар** – оборудование, являющееся предметом запроса котировок и договора, заключаемого по результатам его проведения.

# **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. **. Форма процедуры закупки –** запрос котировок.

**2.2. Заказчик** - ООО «УК БСМ». Закупка осуществляется для нужд офиса в г. Москва.

**2.3**. **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика Запроса котировок**: 129090, г. Москва, Олимпийский пр-т, д.16, стр.5, этаж 4.

**2.4. Предмет запроса котировок**: Поставка серверного оборудования:

Лот №1 – Сервер автоматизации;

Лот №2 – Сервер виртуализации;

Лот №3 – Программное обеспечение.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара | Требования Заказчика к поставляемому товару указаны в Техническом задании (Приложение 1) |
| Место поставки: | г. Москва, Олимпийский пр-т, д.16, стр.5, этаж 4 |
| Условия поставки: | Доставка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Товар должен быть доставлен к месту приемки-передачи Заказчика. Днями доставки определяются рабочие дни Заказчика (с 09:00 до 17:00 ч.).  |
| Сроки поставки: | Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора. |
| Сведения о Начальной (максимальной) цене Договора: | Начальная (максимальная) цена договора не установлена. |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг: | Оплата товара осуществляется в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления заказчику оригиналов документов и подписания акта приема-передачи товара. |

* 1. **Срок предоставления заявки участника –** надлежащим образом оформленная заявка на участие в запросе котировок должна быть направлена заказчику в срок до 12 ч. 00 м. 01 ноября 2017 года.
	2. **Адрес электронной почты для предоставления заявок участников:** tender@bsmuk.ru.
	3. **Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок** в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками запроса котировок.
	4. **Заказчик вправе отказаться от подписания Договора** в любое время, не неся никакой ответственности перед участником запроса котировок, чья котировочная заявка была признана наилучшей.
	5. Рассмотрение, сопоставление и оценка котировочных заявок
		1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными заказчиком.
		2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок будет осуществляться исходя из представленных участниками запроса котировок документов.
		3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.
		4. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок участников, а также рекомендации по выбору наилучшей котировочной заявки является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения (за исключением сведений, указанных в соответствующих протоколах).
		5. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке котировочных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу котировочных заявок.
		6. По результатам рассмотрения котировочных заявок комиссия по проведению запроса котировок принимает решение о соответствии/несоответствии котировочных заявок требованиям Документации. Котировочные заявки, соответствующие требованиям Документации, подлежат оценке в соответствии с порядком оценки, установленными в Документации. В случае несоответствия котировочной заявки требованиям Документации дальнейшее рассмотрение и оценка такой котировочной заявки не проводится.
		7. Порядок оценки котировочных заявок указан в Приложении 2 Документации.

# **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ В СОСТАВЕ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

**3.1. Требования, предъявляемые к участникам (декларируется претендентом в тексте котировочной заявки):**

**3.1.1.** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**3.1.2.** Неприостановление деятельности участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

**3.1.3.** Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

**3.1.4.** Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.2. Участник в составе котировочной заявки представляет следующие документы:**

**3.2.1.** Котировочную заявку, оформленную в свободной форме на бланке организации, содержащую декларацию о соответствии требованиям, перечисленным в пунктах 3.1.1-3.1.4 Документации, а также все условия, предусмотренные техническим заданием Документации с указанием ценового предложения. Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот в соответствии с требованиями технического задания[[1]](#footnote-1);

**3.2.2.** Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования настоящего запроса котировок; копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования настоящего запроса котировок;

**3.2.3.** Копии учредительных и регистрационных документов (в последней редакции);

**3.2.4.** Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;

**3.2.5.** Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника.

**3.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.**

Заявка на участие в запросе котировок должна состоять из документов, перечисленных в разделе 3.2 Документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Объем каждого файла архива не должен превышать 30 Мб.

Наименование архива должно соответствовать формату «Наименование участникаСервОб.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

Приложение 1

к Запросу котировок

**Техническое задание**

1. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, промышленного производства, не должен иметь дефектов.
2. Поставщик осуществляет доставку товара, производит погрузку-разгрузку, сборку товара собственными силами или с привлечением третьих лиц.
3. Поставщик обязуется поставить товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность товара от повреждений при его отгрузке, транспортировке и хранении. Тара и упаковка, в которой отгружается товар, должна иметь соответствующую данному виду товара транспортную и товарную маркировку. Тара является невозвратной, если иное не согласовано сторонами.
4. Качество товара должно подтверждаться копиями документов, содержащими сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям: копией сертификата соответствия на поставляемую серию оборудования или копией декларации о соответствии на поставляемую серию оборудования, копией регистрационного удостоверения (при наличии) и другими документами, предусмотренными действующим законодательством.
5. Гарантия на поставляемый товар и сроки гарантии эксплуатации товара: гарантийный срок на товары составляет не менее срока действия гарантии производителя. В случае не установления производителем гарантийного срока указанный срок считается равным 12 месяцам. Течение гарантийного срока начинает исчисляться с момента получения товара покупателем.
6. В цену товара должны быть включены все расходы участника закупки по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, сборке товаров, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

**Спецификация товаров на закупку:**

|  |
| --- |
| **Лот №1- Сервер автоматизации** |
| **№** | **Тип** | **Наименование** | **Кол-во** |
|  1 | Платформа | SuperMicro SYS-1028R-WTNR1U, 2 x E5-2600v3/v4, 16 DIMMs, 8x2.5+2NVMe, 10 SATA, 2 x 750W, 2 GbE, 2 PCIe,2NVMePorts | 1 |
|  2 | Процессор | Intel Xeon E5-2667 v4, 3.2GHz / 3.6GHz, 8 Cores, 25 MB LLC, 135 W, DDR4-2400, 9.6 GT/s QPI, HT, TB | 2 |
|  3 | Оперативная память | 32 GB Kingston DDR4-2400 ECC Load Reduced DIMM | 8 |
|  4 | Отсеки для накопителей | Корзина на 10 дисков 2,5" SAS3/SATA3/NVMe(2) с горячей заменой без расш.портов, 2xHD,2x7-pin(+2xHD) | 1 |
| Салазки для накопителей NVMe 2,5" (Orange tab) | 2 |
|  5 | Жесткие диски SAS | HDD SAS 2,5" HGST Ultrastar C10K1800 1,8TB 12Gb/s 10000RPM 128MB Cache | 2 |
| 6 | SSD-накопители | SSD HGST SAS 200Gb HUSMM1620ASS204 Ultrastar Crypto-D 2.5" 10 DWPD | 8 |
|  7 | Контроллер дисковой подсистемы | Два интегрированных SATA-контроллера: 6 портов 6Gb, 4 порта 6Gb, RAID 0/1/10/5 | 1 |
| 2 порта для подключения накопителей NVMe (2 x PCI-E 3.0 NVMExpress x4 Internal Ports, Mini-SAS HD) | 1 |
| Adaptec 8805, PM8062, 8P(int) SAS3 12Gb, 1GB, 0/1/10/5/50/6/60, PCIe 3.0 x8, LP, 750K IOPS | 1 |
|  8 | Сетевой адаптер | Интегрированный сетевой адаптер Intel i350, 2 порта 1Gb Ethernet (подключение к CPU#1) | 1 |
| **Лот №2 - Сервер виртуализации** |
| **№** | **Тип** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Платформа | Case SuperMicro CSE-216BE1C-R920LPBShield SuperMicro MBD-X10DRI-LN4+-B  | 1 |
| 2 | Процессор | Processor Intel Xeon E5-2690 v4 LGA 2011-3 35Mb 2.6Ghz | 2 |
| 3 | Радиатор охлаждения | Heatsink SuperMicro SNK-P0048P  | 2 |
| 4 | Оперативная память | Memory 32Gb DDR4 2400MHz ECC Reg | 16 |
| 5 | Жесткие диски SAS | HDD HGST SAS 3.0 1200Gb HUC101812CSS204 Ultrastar (10000rpm) 128Mb 2.5" | 14 |
| 6 | SSD-накопители | SSD HGST SAS 800Gb HUSMM1680ASS204 Ultrastar Crypto-D 2.5" | 2 |
| 7 | Контроллер дисковой подсистемы | Controller Adaptec ASR-8885Q SGL RAID 0/1/1E/10/5/6/50/60 8i/8e-ports 1Gb (2277100-R) | 1 |
| **Лот №3 - Программное обеспечение** |
| **№** | **Тип** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Операционная система | WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic | 2 |
| 2 | Программа | ПО для бекапа агент Backup Exec agent | 1 |
| 3 | Программа | ПО BestCrypt Volume Encryption  | 1 |
| 4 | Лицензия | Лицензия на сервер MS SQL Server Standard 2017SQLSvrStd 2017 SNGL OLP NL | 1 |
| 5 | Лицензия | Клиентский доступ MS SQL Server 2017 SQLCAL 2017 SNGL OLP NL DvcCAL | 100 |
| 6 | Лицензия | 1С: Предприятие 8.3 Лицензия на сервер (х86-64) (USB-защита) | 1 |

Приложение 2

к Запросу котировок

**ПОРЯДОК оценки КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

* 1. Комиссией по проведению запроса котировок каждой допущенной котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора.
	2. Котировочной заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая общая стоимость поставляемого товара с учетом доставки), присваивается первый номер.
	3. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.
	4. Победителем признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, в которой указана наиболее низкая общая стоимость поставляемого товара с учетом доставки, котировочной заявке которого присвоен первый номер.
	5. Результаты оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, их ценовые предложения и сведения о победителе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по проведению запроса котировок.
1. В случае подачи участником котировочных заявок по нескольким лотам предоставление документов, входящих в состав котировочной заявки, за исключением указанных в пункте 3.2.1, по каждому лоту отдельно не требуется. [↑](#footnote-ref-1)